



*Ploërmel communauté : du canal de Nantes à Brest à la forêt de Brocéliande . . .
Venez découvrir un art de vivre riche de son Histoire et de sa nature, harmonieusement orchestré par la volonté des individus à transmettre ses richesses.
Véritable territoire de caractère où sites et monuments témoignent de l'héritage commun de ses 30 communes, voyagez entre tradition et modernité, entremêlées avec dynamisme.
Participez au pluralisme de la vie culturelle et associative en partageant des moments de qualités et de partage. Ressourcez-vous près des rivières, forêts, canal et lac où de nombreuses activités nature vous attendent*

Ploërmel Communauté recrute un(e)

Agent d'accueil, caisse et entretien (H/F)

Emploi permanent Titulaire ou contractuel	Temps non complet 26/35è	Cadres d'emplois des adjoints techniques	Travail 1 WE sur 4 Horaires décalés (matin et/ou soir)	Interventions principalement sur Ploërmel et occasionnellement sur Mauron (période de mi-mai à août)	Résidence administrative : Ploërmel
Adresser CV et support de vos motivations à :		Monsieur le Président de Ploërmel communauté • BP 133 • 56804 Ploërmel Cedex - Ou par mail à candidature@ploermelcommunaute.bzh au plus tard le 28/04/2024 Entretiens prévus lundi 6 mai matin			

➤ Vous avez / êtes :

- ✓ Organisé, réactif, autonome et rigoureux
- ✓ Une faculté d'adaptation et de discrétion
- ✓ Diplomate, aisance relationnelle et l'esprit d'équipe
- ✓ Une maîtrise de soi et le sens du service public
- ✓ Le permis B
- ✓ Une expérience dans la tenue de caisse et/ou de régie
- ✓ La connaissance des règles afférentes au trésor public serait un plus
- ✓ Une connaissance des règles d'utilisation des produits, gestes et postures

Congés dès l'arrivée
Régime indemnitaire

... alors rejoignez le service des sports d'un EPCI de 42 000 habitants au sein duquel vous représentez l'image de la collectivité et de la piscine auprès des usagers et :

- Accueillez, orientez, renseignez le public
- Encaissez les recettes en régie sur logiciel, en lien direct avec les articles de ventes sur site
- Effectuez seul, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la piscine en respectant le planning et les consignes transmis

Vos principales missions :

- Tenue de la caisse
- Tâches administratives : listings de cours...
- Accueil, renseignement et sécurité du public
- Nettoyage des locaux de l'établissement
- Tri et évacuation des déchets courants
- Contrôle de l'état de propreté et surveillance des locaux
- Entretien courant et rangement du matériel utilisé
- Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits
- Participation aux réunions de coordination